**Муниципальная бюджетная общеобразовательная школа-интернат «Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования № 17**

**«Юные спасатели МЧС»**

**Положение о методическом объединении классных руководителей**

**1. Общие положения**

1. Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.
2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской федерации «Об образовании», Семейным кодексом Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, а также решениями правительства Челябинской области, Министерства образования и науки Челябинской области, приказами Управления образования Верхнеуральского района по вопросам образования и воспитания обучающихся, административным, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. А также требованиями стратегического развития школы, определяемыми Уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов школы.
3. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с методическим советом школы и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.

**2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных
руководителей**

1. Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследование его эффективности, повышение профессионального мастерства педагогов.
2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:
* повышение теоритического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
* Организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе.
* обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся,
* информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование»;
* Апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы;
* Совершенствование профессиональной компетентности педагогов;
* Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта,
* Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

• Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

**3. Функции методического объединения классных руководителей**

**3.1.** Аналитико-прогностическая функция, выражающиеся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

* Состояние воспитания в процессе обучения;
* Создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
* Научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
* Участие в организации и проведении аттестации педагогов;
* Организация социально-профилактической работы;
* Мониторинг уровня воспитанности учащихся.

3.2. Организационно-координирующая функция, выраженная в планировании и
организации работы МО классных руководителей:

• Разработка и утверждение планов воспитательной работы, программ индивидуального развития;

3.3. Информационная функция, выраженная в информировании педагогических
работников по вопросам:

* Нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
* Методического сопровождения деятельности классного руководителя;
* Информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;

**•**

Проведения и участия во внеурочных школьных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выраженная в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

* создание для непрерывного образования педагогов;
* подготовка творческих отчетов, педагогических чтений, семинаров;
* координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

**4. Полномочия и ответственность МО:**

**4.1.** Полномочия:

* выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
* вносить предложения в работу МО, программы развития школы;
* ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;

4.2. Ответственность:

* за объективность анализа деятельности классных руководителей;
* за своевременную реализацию главных направлений работы;
* за качественную разработку и проведение мероприятий по плану работы МО;

**2**

**5. Организация работы методического объединения классных руководителей.**

1. Методическое объединение возглавляет заместитель директора школы по воспитательной работе.
2. Руководитель методического объединения классных руководителей:

5.2.1 Несет ответственность:

* за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
* ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
* за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
* за повышение методического уровня воспитательной работы;
* за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
* за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

**5.2.2** Организует:

* взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой;
* заседания методического объединения;

изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

• консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

**5.2.3** Координирует планирование, организацию и педагогический анализ
воспитательных мероприятий в классных коллективах.

**5.2.4** План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный
год на заседании методического объединения (в случае необходимости в него могут
быть внесены коррективы).

5.2. 5 План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.

**5.2.6** Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым
планом работы образовательного учреждения.

1. Заседания методического объединения протоколируются.
2. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

**6. Документация и отчетность методического объединения классных
руководителей**

* приказ об открытии методического объединения и назначение на должность председателя методического объединения;
* положение о методическом объединении;
* статические сведения ( банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
* годовой план работы методического объединения;
* протоколы заседаний методического объединения;
* аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического административного контроля;
* инструктивно - методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

**3**