Приложение

к приказу Средней школы-интернат № 17

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года №\_\_

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**внедрения целевой модели наставничества Средней школы-интернат № 17 на 2020-2021 уч.год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок реализации** | **Ответственный исполнитель** | **Результат. Вид документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | **Нормативное правовое регулирование внедрения целевой модели наставничества Средней школы-интернат № 17** | | | |
| 1.1. | Назначение кураторов внедрения целевой модели наставничества | до 28.09.2020 | Директор | Приказ |
| 1.2. | Разработка дорожной карты внедрения целевой модели наставничества | до 05.10.2020 | Директор  Кураторы внедрения | Дорожная карта |
| 1.3. | Согласование дорожной карты по внедрению целевой модели наставничества с Управлением Образования ВГО. | до 05.10.2020 | Директор | Согласование |
| 1.4. | Разработка и утверждение распорядительных актов о внедрении ЦМН, включающие:   * сроки внедрения ЦМН; * назначение ответственных за внедрение и реализацию ЦМН в образовательной   - организации с описанием их обязанностей;  - назначение ответственных за материально-техническое обеспечение программ наставничества;  - сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества;  - планируемые результаты внедрения ЦМН;  - утверждение положения о программе наставничества и дорожной карты внедрения ЦМН. | до 15.10.2020 | Директор  Кураторы внедрения | Приказы |
| 1.6. | Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 целевой модели наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 | до 15.10.2020 | Директор,  Кураторы внедрения | Методические рекомендации  Распорядительные акты |
| **2.** | **Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества** | | | |
| 2.1. | Информирование заинтересованных лиц (педагоги, родители, обучающиеся) о реализации программы наставничества | до 15.10.2020 | Кураторы внедрения | Информационная кампания |
| 2.2. | Формирование баз наставников | до 30.10.2020 и  в течение всего  периода реализации | Кураторы внедрения | Базы наставников, которые потенциально могут участвовать в программах наставничества, включая:  - базы наставничества «ученик -ученик»;  - база наставничества «учитель-ученик»;  - база наставничества «учитель-учитель» |
| 2.3. | Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации целевой модели наставничества | до 01.12.2020 | Рабочая группа | Программно-методическое  обеспечение реализации  ЦМН |
| **3.** | **Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий** | | | |
| 3.1. | Обеспечение условий для обучения педагогических работников, наставников и кураторов по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) и программам ППМ, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | до 15.11.2020 | Директор школы | Получение педагогическими работниками, наставниками и кураторами соответствующих документов |
| **4.** | **Внедрение целевой модели наставничества** | | | |
| 4.1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | до 01.12.2020 | Кураторы внедрения | Нормативное обеспечение. Распорядительная документация.  Программно-методическое обеспечение. |
| 4.2. | Формирование базы наставляемых в 2020 – 2021 учебном году | до 30.10.2020 | Кураторы внедрения | База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники. |
| 4.3. | Формирование базы наставников для реализации ЦМН в 2020 – 2021 учебном году (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с формированным на текущий учебный год перечнем запросов) | до 30.10.2020 | Кураторы внедрения | Сформирована база наставников для участия в программах наставничества в 2020 – 2021 учебном году, подходящая для конкретных программ и запросов наставляемых |
| 4.4. | Формирование наставнических пар или групп | до 25.11.2020 | Кураторы внедрения | Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ |
| 4.5. | Организация работы наставнических пар или групп:   * встреча-знакомство; * пробная встреча; * встреча-планирование; * совместная работа наставника и наставляемого   (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи);  - итоговая встреча. | в соответствии со  сроками реализации программ наставничества | Кураторы внедрения  и наставники | Реализация программ наставничества |
| 4.6. | Завершение наставничества:   * подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; * проведение открытого публичного мероприятия. | в соответствии со  сроками реализации программ  наставничества или май 2021 г. | Кураторы внедрения и наставники | Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла |
| **5.** | **Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов Свердловской области, а также лучших практик субъектов Российской Федерации** | | | |
| 5.1. | Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальном сайте ОО | до 01.12.2020 | Кураторы внедрения | Сформирована система поддержки наставничества через сеть Интернет |
| 5.2. | Формирование профессиональных сообществ наставников | в течение всего  периода внедрения  ЦМН | Кураторы внедрения | Сформирована система поддержки наставничества через профессиональные сообщества |
| **6.** | **Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества** | | | |
| 6.1. | Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества | с 01.12.2020 | Кураторы внедрения | Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности в различные  формы наставничества |
| 6.2. | Внесение в формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Минпросвещения России | в соответствии со сроками,  устанавливаемыми  Минпросвещения России | Кураторы внедрения | Внесены данные в формы  ФСН |
| 6.3. | Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества | май 2021 | Кураторы внедрения | Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц |
| 6.4. | Мониторинг процесса реализации программ наставничества (в соответствии с материалами методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145) | | | |
| 6.4.1. | Оценка качества реализации программ наставничества | в соответствии со сроками,  устанавливаемыми  Минпросвещения России | Кураторы внедрения | Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям |
| 6.4.2. | Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества | в соответствии со сроками,  устанавливаемыми  Минпросвещения России | Кураторы внедрения | Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям |
| **7.** | **Координация и управление реализацией внедрения** **целевой модели наставничества** | | | |
| 7.1. | Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества: | | | |
| 7.1.1. | на уровне образовательных организаций:  - контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества;  - контроль проведения программ наставничества. | с 01.12.2020 и  в течение всего  периода реализации | Кураторы внедрения  . | Предоставление контрольно-аналитических материалов руководителям образовательных организаций и лицам, ответственным за внедрение ЦМН в муниципалитете |