Приложение

к приказу Средней школы-интернат № 17

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года №\_\_

**План мероприятий («дорожная карта»)**

**внедрения целевой модели наставничества Средней школы-интернат № 17 на 2020-2021 уч.год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№** **п/п**  | **Наименование мероприятий**  | **Срок реализации**  | **Ответственный исполнитель**  | **Результат. Вид документа**  |
| **1**  | **2**  | **3**  | **4**  | **5**  |
| 1.  | **Нормативное правовое регулирование внедрения целевой модели наставничества Средней школы-интернат № 17** |
| 1.1.  | Назначение кураторов внедрения целевой модели наставничества  |  до 28.09.2020  | Директор  | Приказ  |
| 1.2. | Разработка дорожной карты внедрения целевой модели наставничества  | до 05.10.2020 | ДиректорКураторы внедрения  | Дорожная карта |
| 1.3. | Согласование дорожной карты по внедрению целевой модели наставничества с Управлением Образования ВГО. |  до 05.10.2020   | Директор | Согласование  |
| 1.4. | Разработка и утверждение распорядительных актов о внедрении ЦМН, включающие: * сроки внедрения ЦМН;
* назначение ответственных за внедрение и реализацию ЦМН в образовательной

- организации с описанием их обязанностей;- назначение ответственных за материально-техническое обеспечение программ наставничества; - сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества; - планируемые результаты внедрения ЦМН; - утверждение положения о программе наставничества и дорожной карты внедрения ЦМН. |  до 15.10.2020           | ДиректорКураторы внедрения | Приказы  |
| 1.6. | Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 целевой модели наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145  | до 15.10.2020  | Директор, Кураторы внедрения  | Методические рекомендации Распорядительные акты  |
| **2.**  | **Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества**  |
| 2.1. | Информирование заинтересованных лиц (педагоги, родители, обучающиеся) о реализации программы наставничества | до 15.10.2020 | Кураторы внедрения | Информационная кампания |
| 2.2.  | Формирование баз наставников  | до 30.10.2020 и в течение всего периода реализации   | Кураторы внедрения  | Базы наставников, которые потенциально могут участвовать в программах наставничества, включая:- базы наставничества «ученик -ученик»; - база наставничества «учитель-ученик»;- база наставничества «учитель-учитель»  |
| 2.3.  | Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации целевой модели наставничества  | до 01.12.2020  | Рабочая группа  | Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН  |
| **3.**  | **Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**  |
| 3.1.  | Обеспечение условий для обучения педагогических работников, наставников и кураторов по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) и программам ППМ, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий  | до 15.11.2020  | Директор школы | Получение педагогическими работниками, наставниками и кураторами соответствующих документов  |
| **4.**  | **Внедрение целевой модели наставничества**  |
| 4.1.  | Подготовка условий для запуска программы наставничества  | до 01.12.2020  | Кураторы внедрения  | Нормативное обеспечение. Распорядительная документация. Программно-методическое обеспечение.  |
| 4.2.  | Формирование базы наставляемых в 2020 – 2021 учебном году  |  до 30.10.2020 | Кураторы внедрения  | База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники.  |
| 4.3.  | Формирование базы наставников для реализации ЦМН в 2020 – 2021 учебном году (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с формированным на текущий учебный год перечнем запросов)  | до 30.10.2020 | Кураторы внедрения  | Сформирована база наставников для участия в программах наставничества в 2020 – 2021 учебном году, подходящая для конкретных программ и запросов наставляемых  |
| 4.4.  | Формирование наставнических пар или групп  | до 25.11.2020  | Кураторы внедрения  | Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ  |
| 4.5.  | Организация работы наставнических пар или групп: * встреча-знакомство;
* пробная встреча;
* встреча-планирование;
* совместная работа наставника и наставляемого

(комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - итоговая встреча.  | в соответствии со сроками реализации программ наставничества  | Кураторы внедрения и наставники  | Реализация программ наставничества  |
| 4.6.  | Завершение наставничества: * подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии;
* проведение открытого публичного мероприятия.
 | в соответствии со сроками реализации программ наставничества или май 2021 г.  | Кураторы внедрения и наставники  | Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла  |
| **5.**  | **Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов Свердловской области, а также лучших практик субъектов Российской Федерации**  |
| 5.1.  | Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальном сайте ОО  | до 01.12.2020  | Кураторы внедрения | Сформирована система поддержки наставничества через сеть Интернет  |
| 5.2.  | Формирование профессиональных сообществ наставников  | в течение всего периода внедрения ЦМН  | Кураторы внедрения  | Сформирована система поддержки наставничества через профессиональные сообщества |
| **6.**  | **Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества**  |
| 6.1.  | Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества  | с 01.12.2020   | Кураторы внедрения | Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности в различные формы наставничества  |
| 6.2.  | Внесение в формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Минпросвещения России  |  в соответствии со сроками,  устанавливаемыми  Минпросвещения России  | Кураторы внедрения  | Внесены данные в формы ФСН  |
| 6.3.  | Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества  | май 2021 | Кураторы внедрения  | Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц  |
| 6.4.  | Мониторинг процесса реализации программ наставничества (в соответствии с материалами методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145)  |
| 6.4.1.  | Оценка качества реализации программ наставничества  | в соответствии со сроками,устанавливаемымиМинпросвещения России | Кураторы внедрения  | Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям  |
| 6.4.2.  | Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества  | в соответствии со сроками,устанавливаемымиМинпросвещения России | Кураторы внедрения  | Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям  |
| **7.**  | **Координация и управление реализацией внедрения** **целевой модели наставничества**  |
| 7.1.  | Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества:  |
| 7.1.1.  | на уровне образовательных организаций: - контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; - контроль проведения программ наставничества. | с 01.12.2020 и в течение всего периода реализации  |  Кураторы внедрения  .  | Предоставление контрольно-аналитических материалов руководителям образовательных организаций и лицам, ответственным за внедрение ЦМН в муниципалитете  |