

ПРИКАЗ

От 19.02.2021

№ __86__

О проведении Всероссийских проверочных работ в 4, 5-8 классах в 2021 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Приказов Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 192-Д ОТ 18.02.2021, на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 119 от 11.02.2021 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (Приложение №1)
2. Назначить школьным координатором по образовательной организации Гилязову Р.Р. и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.
3. Школьному координатору обеспечить каждого классного руководителя 4- 8 классов личным кодом ученика.
4. Определить обязанности школьного координатора в соответствии с Приложением № 2.
5. Классным руководителям заблаговременно выдать каждому участнику КОД(причём каждому участнику – один и тот же код на все работы), ознакомить родителей со спецификой проведения ВПР.
6. Определить место хранения КИМ ВПР до выдачи и до проверки выполненных работ– сейф кабинета директора, после проверки – кабинет № 14 – кабинет СКЗИ.
7. Назначить организаторами в аудиториях (2 человека) с целью не допустить конфликта интересов:
Ответственным организатором – Машарскую Екатерину Леонидовну-заведующего библиотекой, Бровину Марию Ивановну- воспитателя интерната, - в 4 классах Семенову С.И. заместителя директора по УВР
Вторым организатором Азмиеву Наталью Александровну - педагога-психолога, ;Смирнову Наталью Николаевну -учителя музыки; Берестову Наталью Александровну - педагога-психолога – по договоренности.
8. Определить организаторам в аудиториях следующие функциональные обязанности:
 - Проверить готовность аудитории перед проведением проверочных работ;
 - Получить от школьного координатора материалы для проведения ВПР;
 - Проверить наличие кода у каждого участника, в случае отсутствия кода – выдать его ученику.
 - В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
 - Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.
9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время выполнения работы следующих сотрудников:

Коридор и холл второго этажа – Рашев А.В., коридор и холл третьего этажа – Попов А.Г.

10. Определить место пребывания учеников после завершения работы ранее указанного времени – рабочее место в классе.
11. Определить место копирования (сканирование) работ ВПР для выдачи эксперту на проверку: кабинет №14.
12. Определить ответственного за копирование(сканирование) и видеонаблюдение: Рашеву О.А.
13. Определить обязательность присутствия общественного наблюдателя в аудитории проведения ВПР.
14. Всем лицам, задействованным в проведении ВПР обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
15. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (Приложение №1) в кабинетах, оснащенных видеонаблюдением
16. Создать экспертные комиссии по проверке ВПР- сотрудников, не являющихся ведущими учителями-предметниками в данных классах:

Председатель комиссии 5-8 классов Гилязова Р.Р
 Председатель комиссии 4 классов Семенова С.И.

	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс
Русский язык	Шайхатарова В.В.	Бобрикова И.В.	Пермякова О.В.	Ганьжа М.В.	Бобикова И.В
Математика	Кухаренко М.В.	Бобрикова И.В.			
Окружающий мир	Ганьжа М.В.				
История		Курдина Е.А.			
Обществознание			Рашева О.А.	Рашева О.А.	Рашева О.А.
Биология			Медведева Н.Н.	Медведева Н.Н.	Медведева Н.Н.
География			Рашева О.А.	Рашева О.А.	Рашева О.А.
Физика				Курдина Е.А	Курдина Е.А
Химия					Медведева Н.Н.
Иностранный язык				Струшевская Г.М., Арясова О.Р.	

Определить место работы для экспертных комиссий – кабинет № 24 с использованием видеонаблюдения, на следующий день, после выполнения работы.

17. Рекомендовать участие в ВПР обучающимся с ОВЗ при наличии согласия на участие в ВПР (приложение № 3)
18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Средней школы-интерната _____ Н.Ю.Самойленко



дата	класс	предмет	продолжительность	
04.22	4	Русский язык (часть 1)	45 мин	2 урок
04.26	4	Русский язык (часть 2)	45 мин	2 урок
04.28	4	математика	45 мин	2 урок
04.30	4	Окружающий мир	45 мин	2 урок
04.19	5	Русский язык	60 мин	3урок
04.21	5	математика	45 мин	2 урок
04.23	5	история	45 мин	2 урок
04.12	5	биология	45 мин	3 урок
04.15	6	математика	60 мин	3 урок
04.20	6	Русский язык	90 мин	2-3 урок
04.13	6	предмет по выборке	45-60 мин	2-3 урок
04.22	6	предмет по выборке	45-60 мин	2-3 урок
05.05	7	Русский язык	90 мин	2-3 урок
05.07	7	математика	90 мин	3 урок
04.14	7	история	60 мин	2 урок
04.16	7	биология	60 мин	3 урок
05.11	7	география	90 мин	2-3 урок
04.21	7	обществознание	45 мин	2 урок
04.23	7	физика	60 мин	2 урок
05.14	7	Английский язык	45 мин	2-4 урок
05.17	7	Английский язык	45 мин	2-4урок
05.06	8	математика	90 мин	3-4 урок
05.12	8	Русский язык	90 мин	2-3 урок
04.06	8	предмет по выборке	45-90 мин	2-3 урок
04.27	8	предмет по выборке	45-90 мин	2-3 урок

Функциональные обязанности Школьного координатора проведения ВПР.

1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР
4. Скачать инструкцию по проведению ВПР. Внимательно ознакомиться с основными положениями, а также действиями на каждом этапе проведения ВПР.
5. Скачайте архив с вариантами для проведения проверочной работы.
6. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и Скачать файл с кодами для выдачи участникам . Файл представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы. список кодов участников. **Внимание: каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.**
7. Скачать протокол проведения. В протоколе фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Протокол хранится в ОО до окончания всех процедур. Данный протокол не передается федеральным и региональным организаторам ВПР.
8. Разархивировать архив с вариантами и распечатайте варианты заданий.
9. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
10. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
11. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
12. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
13. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.
14. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в кабинете под камерами.
15. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников, внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
16. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).
17. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
18. Обеспечить хранение работ участников до 2023 года

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей)
на участие детей с ОВЗ
во всероссийских проверочных работах

Я, _____
(ФИО)

как законный представитель даю согласие (отказываюсь дать согласие) на участие моего ребёнка - нужное подчеркнуть

(ФИО обучающегося)

Обучающегося _____ класса Средней школы-интерната № 17 во всероссийских проверочных работах.

Я ознакомлен(а) с целью проведения ВПР, с условиями выполнения, продолжительностью работы.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата _____ Подпись _____

Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с ЗПР включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ЗПР;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ЗПР:
 - 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
 - 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
 - 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ЗПР (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;
- недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

