

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ № 17 «ЮНЫЕ СПАСАТЕЛИ МЧС»

ул. Народная Стройка, 1А, г. Верхняя Салда, 624762  
телефон, факс: (34345)5-01-20

Принято Педагогическим советом

Протокол № 7 от 16.01.2017



Утверждено  
Директор Средней школы-интернат № 17  
Ф.И.Ю. Самойленко  
Приказ № 17 от 23.01.2017

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о правилах и условиях приема граждан в Среднюю школу-интернат № 17

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила и условия приёма граждан в Муниципальную бюджетную общеобразовательную школу-интернат «Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования № 17 «Юные спасатели МЧС» (далее Средняя школа-интернат № 17), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утверждённого приказом №32 от 22.01.2014г., Приказом Министерства образования и науки от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78 - 03 «Об образовании в Свердловской области», Постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 09 сентября 2014 г № 2795 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», Постановлением главы администрации Верхнесавдинского городского округа от 23.12.2016 года № 4011 «О закреплении территорий Верхнесалдинского городского округа за муниципальными общеобразовательными организациями»

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

#### 2. Информирование граждан о Правилах приема граждан

2.1. Информация, регламентирующая Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, размещаемая Школой на информационных стендах и на сайте сети Интернет, содержит:

-общую информацию о Средней школе-интернате № 17 (юридический адрес Школы, Ф.И.О. директора Школы, контактные телефоны сотрудников, адреса электронной почты и официального сайта в сети «Интернет», контактную информацию сотрудников, уполномоченных приказом директора Средней школы-интернат № 17 осуществлять прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу);

Устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, информацию о реализуемых общеобразовательных программах и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Школе;

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в средней школе-интернате № 17;

- сведения о количестве мест в первых классах Средней школы-интерната № 17 (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории);

-сведения о наличии свободных мест в Средней школе-интернате № 17 для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории (ежегодно не позднее 1 июля);

-перечень документов, предоставляемый гражданами в Школу при приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (включая требования оформлению документов); примерная форма заявления.

2.2. При изменении информации, регламентирующей порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на сайте Средней школы-интернат № 17, а также на информационных стендах осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

2.3. Требования к форме и характеру взаимодействия Средней школы-интернат № 17, ответственных за прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам, а также за информирование о правилах приема с заявителями:

при личном обращении заявителя или при ответе на телефонной звонок сотрудник Средней школы-интернат № 17 представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно в вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации;

время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

2.4. Помещение для приема заявителей размещено на 1 этаже здания, не

выше второго и соответствует противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам; содержит необходимые материалы с визуальной текстовой информацией, обеспечено посадочными местами (стульям и столами), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

2.5. Помещение для приема заявителей оборудовано информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста,

осуществляющего прием документов (предоставление муниципальной услуги), режима работы.

### 3. Общие принципы приема граждан в Школу

- 3.1. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области.
- 3.2. Средняя школа-интернат № 17 знакомит родителей (законных представителей) и (или) поступающего с Уставом Средней школы-интернат № 17, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Правилами приема граждан в Среднюю школу-интернат № 17.
- 3.3. Общее образование является обязательным.  
Прием и обучение граждан на всех уровнях общего образования в Школу осуществляется бесплатно.
- 3.4. В Школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования зачисляются граждане, проживающие и зарегистрированные в установленном порядке на территории муниципального образования Верхнесалдинский городской округ, закрепленной приказом Управления образования (далее - закрепленная территория).
- 3.5. Количество классов в Школе определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса и санитарно-эпидемиологических требований.
- 3.6. Не допускается:  
отказ в приеме в Школу в зависимости от расы, национальности, языка, пола, состояния здоровья, социального и имущественного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности, наличия судимости;  
- прием на любой уровень общего образования с проведением вступительных испытаний (процедур отбора)
- 3.7. Прием в Школу осуществляется по личному заявлению гражданина и (или) его родителей (законных представителей) (далее - Заявители) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.  
Школа может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение Верхнесалдинского городского округа».
- 3.8. Факт ознакомления Заявителя, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Средней школы-интернат № 17, а также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью Заявителя.
- 3.9. Заявления о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу подлежат обязательной

регистрации в книге (журнале) входящей документации с указанием номера и даты поступления, а также в электронном виде в автоматизированной информационной системе "Е-услуги. Образование" в момент подачи заявления.

После регистрации заявления Заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, дате регистрации и перечне представленных документов, которая заверяется подписью должностного лица Средней школы-интернат № 17, ответственного за прием документов и печатью Средней школы-интернат № 17.

3.10. Для приема ребенка в 1 - 11 класс родители (законные представители) подают документы, перечень которых содержится в пунктах 6.2., 6.4. Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Средней школе-интернате № 17

3.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;
- в) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
- д) контактная информация

Родители (законные представители) ребенка предъявляют документ, подтверждающий личность (паспорт), оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право Заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.12. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Средней школы-интернат № 17, который доводится до сведения Заявителя путем размещения в день его издания на информационном стенде Средней школы-интернат № 17.

3.13. В приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

3.14. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Среднюю школу-интернат № 17 в соответствии законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области.

3.15. При наличии оснований для отказа в приеме заявления о зачислении в Школу, Заявителю в течение 3 рабочих дней направляется уведомление (мотивированный ответ) с обязательным размещением соответствующей информации в электронном виде в автоматизированной информационной системе "Е-услуги. Образование".

3.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

3.17. На каждого гражданина, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

#### 4. Прием в первый класс

4.1. Обучение детей в Школе, реализующей программу начального общего образования, начинается с достижения ими возраста на 1 сентября учебного года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Прием в первый класс детей в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, осуществляется при наличии разрешения управления образования Верхнесалдинского городского округа.

4.2. С целью проведения организованного приема в первый класс Средняя школа-интернат № 17 размещает на информационном стенде, на официальном сайте Средней школы-интернат № 17 информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

4.3. Прием заявлений в первый класс Средней школы-интернат № 17 для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается с 01 февраля по 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу в первый класс оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Прием заявлений в первый класс Средней школы-интернат № 17 для лиц, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 01 июля по 05 сентября текущего года до момента заполнения свободных мест (при наличии свободных мест).

4.4. Дети, достигшие школьного возраста, проживающие на закрепленной территории за Школой зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Прием детей, ранее посещавших подготовительные занятия, организованные Школой в качестве платных образовательных услуг, осуществляется на общих основаниях.

4.5. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) подают документы, перечень которых содержится в пунктах 6.2., 6.4. Правил приема граждан в Школу.

4.6. При приеме в первый класс в течение учебного года обучающийся и (или) его родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

#### 5. Прием обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования Средней школы-интернат № 17

5.1. На уровне основного общего и среднего общего образования принимаются все обучающиеся Средней школы-интернат № 17, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений.

5.2. При приеме (перевод) обучающегося на уровне основного общего и среднего общего образования после окончания предыдущего уровня обучения в этой же Школе представление его заявления и (или) его родителей (законных представителей) или каких-либо иных документов не требуется.

5.3. Прием заявлений на обучение и зачисление в Школу из других общеобразовательных учреждений возможен в течение всего учебного года на свободные места, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

Прием обучающихся из учреждений среднего профессионального образования в 11-й класс Средней школы-интернат № 17 осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации.

5.4. При приеме в течение учебного года во второй и последующий классы обучающийся и (или) его родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5.5. При приеме в Школу на уровень среднего общего образования обучающийся и (или) его родители (законные представители) дополнительно представляют выданный обучающемуся документ государственного образца об основном общем образовании установленного образца.

5.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

## **6. Перечень документов необходимых для приема граждан в Школу**

6.1. Основанием для приема граждан в Школу является обращение Заявителя. Заявитель имеет право выбрать очную или заочную форму подачи заявления.

### **6.2. При очном обращении**

6.2.1. Для зачисления несовершеннолетнего гражданина в 1 класс заявитель предъявляет:  
- личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего либо личное заявление совершеннолетнего гражданина,  
паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя,  
оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,  
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае зачисления в 1 класс ребенка, проживающего на закрепленной за Школой территории).

6.2.2. Для зачисления несовершеннолетнего гражданина во 2 - 11 класс заявитель предъявляет:  
личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего либо личное заявление совершеннолетнего гражданина,  
паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя,  
оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,  
документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации в случаях перевода из другого образовательного учреждения в течение учебного года),  
личное дело обучающегося (при переводе из другого общеобразовательного учреждения);  
аттестат об основном общем образовании установленного образца (в случае зачисления для получения среднего общего образования).

6.3. **При заочном обращении** (через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» - <http://www.gosuslugi.ru>) подача заявления осуществляется путем заполнения электронных форм Заявителем или (в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг - далее МФЦ).

При подаче заявления в электронном виде Заявитель обязан представить в Среднюю школу-интернат № 17 - в трехдневный срок с момента подачи заявления оригиналы

документов, указанных в пунктах 6.2., 6.4. Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Средней школе-интернате № 17

6.4. В предусмотренных законом случаях предоставляются дополнительно следующие документы:

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, в случаях, когда родители (законные представители) являются иностранными гражданами или лицами без гражданства.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык; документы, подтверждающие преимущественное право на внеочередное и первоочередное предоставление места при приеме в Школу на свободные места; разрешение управления образования Верхнесалдинского городского округа о приеме ребенка в Среднюю школу-интернат № 17 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте (при не достижении ребенком возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет на сентябрь текущего года);

родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6.5. Копии документов, предъявляемых при приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу, хранятся в личном деле обучающегося в течение всего периода обучения ребенка.

#### **7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Школу**

7.1. При очном обращении Заявителя в Школу основания для отказа в приеме документов: обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в пунктах 4.3. Правил приема граждан в Школу;

-обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), заявлением о зачислении в образовательное учреждение ребенка в возрасте до 18 лет;

-отсутствие в заявлении сведений (в соответствии с п. 3.11.)

-наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения, а также членов его семьи;

-невозможность прочтения текста заявления или его части;

-наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

-наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

-непредставление Заявителем документов, указанных в пунктах 6.2., 6.4. Правил приема граждан в Школу.

7.2. При заочном обращении основанием для отказа в приеме документов является не представление Заявителем в установленный срок - в течение трех рабочих дней с момента приема заявления оригиналов документов, указанных в пунктах 6.2., 6.4. Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Средней школе-интернат № 17.

## **8. Порядок регулирования спорных вопросов**

8.1. На информационном стенде Средней школы-интернат № 17, расположенном в доступном для граждан месте, размещается информация об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

8.2. В случае разногласий, возникающих при приеме граждан, руководитель Школы разъясняет гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребенка.

## **9. Порядок регулирования спорных вопросов**

9.1. Действия (бездействие) руководителя Школы может быть обжаловано:

в управление образования Верхнесалдинского городского округа:  
624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Ленина, 31

тел/факс (34345) 5-52-02

e-mail: [obrazovanie\\_vs@bk.ru](mailto:obrazovanie_vs@bk.ru)

в Управление по надзору и контролю Министерства общего и профессионального образования Свердловской области: 620075, г. Екатеринбург, Малышева, д. 33, телефон (343) 371-20-08, e-mail: [info@minobraz.ru](mailto:info@minobraz.ru);

в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем подачи искового заявления в суд.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575828

Владелец Самойленко Наталья Юрьевна

Действителен с 08.06.2021 по 08.06.2022