

МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ № 17
«ЮНЫЕ СПАСАТЕЛИ МЧС»

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом школы
протокол № 5 от 02.04.2019.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Средней школы-интерната №17
И.Ю.Самойленко
Приказ № *133/09 от 09.04.2019__



**Положение
о режиме занятий
Средней школы-интерната № 17**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
 - «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189;
 - Уставом Средней школы-интерната № 17;
 - Образовательной программой школы;
 - Учебным планом Средней школы-интерната № 17.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся Средней школы-интерната № 17 в части режима учебной деятельности, питания, внеклассной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации.
- 1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, их родителями (законными представителями) и работниками школы.
- 1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Средней школы-интерната № 17 в сети Интернет.

**2. Режим занятий обучающихся
во время организации образовательной деятельности**

- 2.1. Организация образовательной деятельности в Средней школе-интернате № 17 регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Средней школой-интернатом № 17 самостоятельно.
- 2.2. Учебный год в Средней школе-интернате № 17 начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с Учебным планом соответствующей образовательной программы

2.3. Чередование учебной деятельности и плановых перерывов при получении образования для отдыха определяет Календарный учебный график, который составляется в школе ежегодно и отражает особенности конкретного учебного года. Продолжительность учебного года в 1 и в 1 дополнительном классе составляет 33 недели, во 2 – 11 классах – не менее 34 недель

2.4. Регламентирование образовательной деятельности: учебный год в 1-9 классах делится на 4 четверти, в 10-11 классах – на 2 полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется Календарным учебным графиком. Для обучающихся 1-ых устанавливаются дополнительные каникулы в феврале (7 календарных дней)

2.5. Регламентирование образовательной деятельности на неделю:

- продолжительность учебной рабочей недели для всех классов – 5-ти дневная

2.6. Регламентирование образовательной деятельности на день:

2.6.1. Начало занятий - 8.30.

2.6.2. При создании ситуации нехватки аудиторий для организации образовательного процесса допускается сдвиг уроков в сторону повышения времени начала урока, не допускается наличие нулевых уроков.

2.6.3. Продолжительность урока - 40 минут – 2-11 классы.

2.6.4. В 1 классе продолжительность установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.10:

- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока четыре дня и один день по пять уроков по 45 минут каждый);

- в I четверти в середине учебного дня может быть организована динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут

2.6.5. Продолжительность перемены между уроками не менее 10 минут для отдыха обучающихся. Для питания обучающихся по индивидуальному графику организуются 2 перемены продолжительностью 20 минут. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3. Организация образовательной деятельности сотрудниками школы

3.1. Организацию образовательной деятельности осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных их должностными инструкциями.

3.2. Для организации подвоза обучающихся из деревни Северная, Первого отделения совхоза, города Верхняя Салда, директор школы руководствуется Положением об организации перевозок обучающихся школьными автобусами, утвержденным управлением образования Верхнесалдинского городского округа.

3.3. Перед началом и по окончании каждого урока подается звонок. Классные руководители, учителя и учащиеся 9-11 классов во время перемен дежурят в коридорах и рекреациях по этажам и обеспечивают соблюдение дисциплины обучающимися на всех переменах.

Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с Положением о дежурстве и графиком, который утверждается директором школы на учебный год.

3.4. Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.5. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.6. Запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования, и т.п.) без разрешения администрации школы. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.7. Расписание учебных занятий строится в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. Изменения в расписание учебных занятий разрешается вносить только с разрешения директора или дежурного администратора. Запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.8. Организация внеурочной деятельности в школе регламентируется расписанием внеурочных занятий, кружков, секций, детских объединений. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

3.9. Регламентация проживания обучающихся в интернате:

В понедельник до 8.00 – заезд проживающих, прием новых проживающих

В течение недели 5-ти разовое питание, организация самоподготовки, воспитательных мероприятий в соответствии с Положением и Порядком проживания в интернате

В пятницу – выезд учащихся из интерната после обеда – в 14.30

3.10. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры, с требованиями надзорных органов и т.п.

4. Ведение документации

4.1. Оформление, внесение информации и ведение классных журналов производится в соответствии с Правилами ведения классного журнала.

4.2. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и отчисление обучающихся) производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается согласно Правил ведения классного журнала.

4.3. Заместители директора школы по учебно-воспитательной работе обеспечивают своевременность выдачи своим подчиненным журналов и их сохранность в течение учебного года, а также ежемесячную проверку

5. Организация пропускного режима

5.1. Пропускной режим осуществляется круглосуточно сотрудниками ЧОП по договору через систему СКУД.

5.2. Посетителям запрещается парковать машины на территории школы.

6. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

7. Режим работы Школы в каникулярное время.

7.1. В период осенних, зимних, весенних каникул сотрудники школы работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять работник на каникулах.

7.2. В каникулярный период педагогические работники могут привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного им объема учебной нагрузки (педагогической работы).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575828

Владелец Самойленко Наталья Юрьевна

Действителен с 08.06.2021 по 08.06.2022