

Муниципальная бюджетная общеобразовательная школа - интернат
«Общеобразовательная школа – интернат среднего общего образования
№ 17 «Юные спасатели МЧС»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 6 от 23 января 2018 года

СОГЛАСОВАНО на заседании Совета
школы протокол № 1 от «24 » января
2018 г.



Утверждено:
Приказом директора
«24» января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета Муниципальной бюджетной общеобразовательной школы – интернат «Общеобразовательная школа – интернат среднего общего образования № 17 «Юные спасатели МЧС» (далее – Школы) и разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава учреждения.

1.2. Родительский комитет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних в Учреждении.

2. Порядок выбора и состав Родительского комитета .

2.1. Родительский комитет избирается на общешкольном родительском собрании, по представлению классовых родительских комитетов. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на общешкольном родительском собрании.

2.2. Численный состав Родительского комитета определяется количеством параллелей и классов в Школе (от каждого класса по 1 человеку).

2.3. Состав Родительского комитета утверждается приказом директора Школы.

2.4. Срок полномочий Родительского комитета 1 календарный год.

2.5. В случае выбытия избранного члена Родительского комитета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Родительского комитета.

2.6. Родительский комитет на первом заседании:

2.6.1. избирает председателя, который организует работу членов Родительского комитета, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе.

2.6.2. избирает из своего состава секретаря из числа членов Родительского комитета.

2.7. Положение о Родительском комитете обсуждается и принимается на заседании Родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

3. Основные задачи Родительского комитета:

- защита прав и законных интересов обучающихся несовершеннолетних;
- участие в управлении образовательной организации;
- участие в принятии образовательной организацией локальных нормативных актов затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда.

- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм-организации образовательной деятельности;

4. Компетенция Родительского комитета.

- 4.1. Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;
- 4.2. Участие в разработке и обсуждении программы развития Школы;
- 4.3. Рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние);
- 4.4. Внесение директору Школы предложений в части развития воспитательной работы в Учреждении;
- 4.5. Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
- 4.6. Выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Школе, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- 4.7. Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4.8. Рассмотрение отчета о результатах самообследования Школы;
- 4.9. Привлечение для осуществления деятельности Школы дополнительных источников материальных и финансовых средств, добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- 4.10. Определение общего вида одежды обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.).

5. Порядок деятельности и принятия решений

- 5.1. Организационной формой работы Родительского комитета являются заседания.
- 5.2. Очередные заседания Родительского комитета проводятся в соответствии с планом работы совета родителей, не реже одного раза в полугодие.
- 5.3. Внеочередное заседание Родительского комитета проводится по решению председателя Родительского комитета или директора Школы. Родительский комитет также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Родительского комитета.
- 5.4. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Родительского комитета.
- 5.5. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием. Решение Родительского комитета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Родительского комитета.
- 5.6. Решение Родительского комитета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Родительского комитета.
- 5.7. Возражения кого-либо из членов Родительского комитета заносятся в протокол заседания Родительского комитета.
- 5.8. Для участия в работе Родительского комитета при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание Родительского комитета педагогические работники Школы, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица.
6. **Обязанности Родительского комитета.**
Родительский комитет регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.
7. **Делопроизводство Родительского комитета.**

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний. Срок хранения не более трех лет. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на избранного секретаря Родительского комитета.

Муниципальная бюджетная общеобразовательная школа - интернат
«Общеобразовательная школа – интернат среднего общего образования
№ 17 «Юные спасатели МЧС»

ПРИКАЗ

От «25» января 2018 г. № 5/1
Об утверждении Положения о Родительском комитете и состава Родительского комитета на 2018 год

В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Родительском комитете и ввести его в действие с 01.02.2018 года.
2. Утвердить следующий состав Родительского комитета на 2018 год:

ФИО родителей	Класс
Анашкина Анна Сергеевна	1а
Назипова Илиза Рафисовна	1б
Триполева Александра Валерьевна	1в
Микрокова Ольга Владимировна	1г
Мажейка Ирина Александровна	2а
Зудова Светлана Сергеевна	3а
Мясникова Юлия Анатольевна	3б
Долгушкина Анастасия Анатольевна	3в
Балакина Марина Вячеславовна	4а
Пшеницына Яна Анатольевна	4б
Недорезова Наталья Владимировна	4в
Шемякина Анна Сергеевна	5а
Боровик Светлана Юрьевна	5б
Аксенова Вера Борисовна	5в
Хорхордина Ирина Валерьевна	6а
Лисс Наталья Викторовна	6б
Плотникова Юлия Сергеевна	7а
Зайцева Юлия Владимировна	7б
Киселева Елена Вячеславовна	8а
Луговых Татьяна Геннадьевна	8б
Кисляк Анна Владимировна	9
Черепанова Ольга Анваровна	11

2. Рашевой О.А., ответственной за работу школьного сайта, разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Н.Ю.Самойленко

С приказом ознакомлен _____ 25.01.18 г. _____ (Рашева О.А.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575828

Владелец Самойленко Наталья Юрьевна

Действителен с 08.06.2021 по 08.06.2022