

ул. Народная Стройка, 1А, г. Верхняя Салда, 624760
телефон: (34345)5-54-39, факс: (34345)5-01-20



Утверждаю

Директор школы-интернат №17

Н.Ю.Самойленко

Положение о Телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции.

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Муниципальная бюджетная общеобразовательная школа-интернат «Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования № 17 «Юные спасатели МЧС» (далее – средняя школа – интернат №17), в рамках организации работы с обращениями граждан и организаций, полученных по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в средней школе – интернат №17.
2. Для работы «Телефона доверия» в средней школе – интернат №17 выделена линия телефонной связи с абонентским номером 8 (34345) 5-01-20.
3. «Телефон доверия» установлен у секретаря средней школы – интернат №17.
4. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается на официальном сайте средней школы – интернат №17 в сети Интернет по адресу - <https://kadet17.uralschool.ru/>
5. Прием обращений граждан по «телефону доверия» осуществляется с понедельника по пятницу с 9-00 до 16-00 в режиме ответа оператора «телефона доверия».
6. При ответе на телефонные звонки оператор «телефона доверия» обязан:
 - сообщить позвонившему о том, что «телефон доверия» работает для информации о фактах коррупционной направленности;
 - предупредить о том, что консультация по телефону доверия длиться не более пяти минут; - сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется;
 - предложить позвонившему изложить суть вопроса; - сообщить свою фамилию, имя и отчество, должность;

- не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат и избегать параллельных разговоров с окружающими людьми;

- в случае если сообщение позвонившего не содержит информацию о фактах коррупционной направленности необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по его вопросу.

7. Примерный текст сообщения оператора «телефона доверия»: «Здравствуйте! Вы позвонили на «телефон доверия» средней школы – интернат №17 по вопросам противодействия коррупции. Если у Вас имеется информация, которая может быть отнесена к признакам проявления коррупции в средней школы – интернат №17, я могу принять Ваше сообщение. Пожалуйста, представьтесь: назовите свою фамилию, имя, отчество, сообщите адрес, по которому Вам будет направлен ответ. Спасибо за звонок. Я готов (а) принять Ваше сообщение».

8. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации в Журнале регистраций обращений граждан и организаций по «телефону доверия» средней школы – интернат №17 (далее – Журнал учета) по форме, в приложении № 1 и оформляются по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению.

9. Поступившие обращения в режиме ежедневного доклада направляются директору средней школы – интернат №17.

10. Работа с обращениями граждан и организаций, поступившими по «телефону доверия», осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

11. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

12. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членом их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

13. Работник средней школы – интернат №17, ответственный за работу «телефона доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

14. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращением граждан и (или) организаций по «телефону доверия», без их согласия не допускается.