

ул. Народная Стройка, 1А, г. Верхняя Салда, 624760
телефон: (34345)5-54-39, факс: (34345)5-01-20

ПРИКАЗ

от 15 марта 2024 года

№ 134

О приеме в первый класс для обучения в 2024 - 2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»; постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 21.04.2020 года № 981 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» (с изменениями от 10.01.2021 № 765), постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 14.03.2024 года № 602 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями Верхнесалдинского городского округа», Приказом Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа «Об организации зачисления обучающихся первых классов, подлежащих обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях Верхнесалдинского городского округа в 2024 – 2025 учебном году» от 14.03.2024 года № 101, на основании информации по учёту детей в возрасте от 6,5 лет, подлежащих приёму в первый класс, в целях соблюдения конституционного права граждан на получение общедоступного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План набора детей в первый класс средней школы – интернат № 17 на 2024– 2025 учебный год - 20 человек
2. Назначить ответственным за организацию приемной кампании Семенову Светлану Ивановну, заместителя директора по УВР. Семеновой С.И.:
 - 2.1 Организовать обучение родителей детей, получающих платную образовательную услугу «Школа будущего первоклассника» по заполнению заявления на зачисление в 1 класс на портале государственных услуг (gosuslugi.ru) 23.03.2024.
 - 2.2 Осуществлять комплектование первого класса на 2024-2025 учебный год с 01.04.2024 в строгом соответствии с показателями численности обучающихся первого класса (20 человек) и закрепленными за средней школой – интернат № 17 территориями (Приложению №1)
 - 2.3 Дополнительное комплектование первого класса на 2024-2025 учебный год проводить исключительно по согласованию с Управлением образования администрации Верхнесалдинского городского округа.
 - 2.4 Прием документов осуществлять в соответствии с графиком:
 - с 1 апреля 2024 года по 31 мая 2024 года: с понедельника по четверг - с 14.00 до 16.00, пятница - с 10.00 до 12.00 в кабинете № 15;
 - с 1 по 30 июня 2024 года: с понедельника по пятницу с 09.00 до 12.00 в кабинете № 15;
 - с 1 июля 2023 года: с понедельника по пятницу с 9.00 до 12.00 в кабинете директора школы.
 - 2.5 Осуществлять с 08.07.2024 приём заявлений граждан в первый класс из других микрорайонов на свободные места.

2.6. Организовать сопровождение родителей в вопросах зачисления детей в 1 класс школы и ознакомить при подаче документов гражданами с Уставом школы, Основной образовательной программой НОО;

3. Создать комиссию по приему документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников:

- Самойленко Н.Ю., директор школы, председатель комиссии;
- Семенова С.И., заместитель директора по учебно – воспитательной работе;
- Гареева Л.А., учителей начальных классов.

4. Заместителю директора по УВР Рашевой Ольге Александровне:

4.1 обеспечить размещение на сайте школы нормативно – правовых документов, регламентирующих организацию приема обучающихся в первый класс в 2024-2025 учебном году: настоящий приказ, закрепленный микрорайон за школой (Приложение 1), график приема документов (Приложение 2), перечень документов граждан при подаче заявлений в 1 класс (Приложение 3);

4.2 осуществлять мониторинг набора детей в первый класс - ежемесячно до 5 июля 2024 года, еженедельно с 8 июля до 6 сентября 2024 года с представлением результатов мониторинга в Управление образования Верхнесалдинского городского округа;

4.3 обеспечить ведение электронного реестра подачи заявления на зачисление в 1 класс школы и зачисление обучающихся в 1 класс

5. Контроль за исполнение приказа оставлю за собой.

Директор школы:



Н. Ю. Самойленко

Приложение № 1
к приказу директора средней
школы – интернат № 17
от 15.03.2024. №

Территория Верхнесалдинского городского округа, закрепленная за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования № 17 «Юные спасатели МЧС»

| | Улица | Дом |
|-----|----------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1. | Ленина | четные номера домов с № 52-54 нечетные номера домов до № 32 |
| 2. | Калинина | с № 51 |
| 3. | Кирова | с № 49 |
| 4. | Карла Либкнехта | четные номера домов с № 56 нечетные номера домов с № 42 |
| 5. | Парижской коммуны | с № 39 |
| 6. | 25 Октября | четные номера домов с № 62 нечетные номера домов с № 47 |
| 7. | Рабочей Молодёжи | с № 41 |
| 8. | III Интернационала | с №1 по №19 |
| 9. | Урицкого | четные номера домов с № 36 нечетные номера домов с № 21 |
| 10. | Красноармейская | четные номера домов с № 50 нечетные номера домов с № 35 |
| 11. | Чкалова | с № 42 |
| 12. | Орджоникидзе | с № 32 |
| 13. | Базарная | на всем протяжении |
| 14. | Изобретателей | с № 22 |
| 15. | Некрасова | на всем протяжении |
| 16. | Народного Фронта | на всем протяжении |
| 17. | Народная Стройка | на всем протяжении |
| 18. | Привокзальная | на всем протяжении |
| 19. | Вокзальная | на всем протяжении |
| 20. | Уральских рабочих | на всем протяжении |
| 21. | Урицкого | на всем протяжении |
| 22. | Южная | на всем протяжении |
| 23. | Труда | на всем протяжении |
| 24. | Новая | на всем протяжении |
| 25. | Совхозная | на всем протяжении |
| 26. | Сталеваров | на всем протяжении |
| 27. | Туристов | четные номера домов до № 20 |
| 28. | Крупской | до № 15 |
| 29. | Железнодорожников | на всем протяжении |
| 30. | переулок Северный | на всем протяжении |
| 31. | переулок Питомника | на всем протяжении |
| 32. | переулок Совхозный | на всем протяжении |
| 33. | переулок Коминтернов | на всем протяжении |
| 34. | Строителей | на всем протяжении |
| 35. | Металлургов | на всем протяжении |
| 36. | деревня Северная | |

Приложение № 2
к приказу директора средней
школы – интернат № 17
от 15.03.2024. №

**График приёма документов от граждан
для обучения в первом классе в 2024-2025 учебном году**

| Дата | День недели | Время | Место |
|-------------------------|------------------------|---------------|-------------------------|
| 01.04.2024 – 31.05.2024 | понедельника - четверг | 14.00 - 16.00 | Кабинет 15 |
| | пятница | 10.00 - 12.00 | |
| 01.06.2024 – 30.06.2024 | понедельника - пятница | 09.00 - 12.00 | |
| с 01.07.2024 | понедельника - пятница | 09.00 - 12.00 | Кабинет директора школы |

Приложение № 3
к приказу директора средней
школы – интернат № 17
от 15.03.2024. №

Перечень документов в 1 класс

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии первоочередного права); справка оформляется на официальном бланке выдающей организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации, указывается дата выдачи справки; срок действия справки - 20 дней со дня выдачи;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).