

УТВЕРЖДЕН

Приказом № 92

от 15.01.2025 г.

Об утверждении

Плана мероприятий

по противодействию коррупции в

школе – интернат №17 на 2025-2028

годы

С.Н. Самойленко

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальная бюджетная общеобразовательная школа-интернат
«Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования № 17 «Юные спасатели МЧС»
на 2025-2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (ФИО, должность)	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.	Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов вопросов, связанных с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением обязанностей, установленных в	Самойленко Н.Ю. директор школы	Ежегодно, до 28 декабря отчетного года.	Протокол заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

1	2	3	4	5
	целях противодействия коррупции, осуществлением мер по предупреждению коррупции			
2.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Самойленко Н.Ю. директор школы	Обучение по ДПП: до 25.12.2026 г. – 1 чел. 25.12.2028 г. – 1 чел. Участие в обучающих семинарах - ежегодно по факту получения приглашения либо информации о их проведении.	Удостоверение об обучении; Сертификат участия
3.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Самойленко Н.Ю. директор школы	Обучение по ДПП: до 25.12.2026 г. – 1 чел. 25.12.2028 г. – 1 чел. Участие в обучающих семинарах - ежегодно по факту получения приглашения либо информации о их проведении.	Удостоверение об обучении; Сертификат участия
4.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Самойленко Н.Ю. директор школы	в течении месяца после приема на работу	Правовых документов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции. Наличие подписей в листе ознакомления с локальными актами организации по вопросам

1	2	3	4	5
				антикоррупционной деятельности.
5.	Проведение с работниками учреждения методического семинара по вопросам противодействия коррупции, ответственности за коррупционные правонарушения	Самойленко Н.Ю. директор школы	Ежегодно, последняя неделя августа	Программа семинара, освещение факта проведения семинара на сайте школы
6.	Размещение на официальном сайте сведений о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей, главного бухгалтера	Лысанова М.М. педагог организатор	Ежегодно, до 01 марта	Информация на сайте
7.	Ежегодный анализ соблюдения запретов и ограничений, установленных для руководителей муниципальных учреждений и работников учреждений	школьная комиссия по антикоррупции	Ежегодно, до 30 июня	Справка по результатам анализа
8.	Подготовка информационно-аналитической справки о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции и размещение информации на официальном сайте учреждения	школьная комиссия по антикоррупции	Ежегодно, до 01 февраля,	Справка по результатам анализа
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности городского округа, мониторинг коррупционных рисков				
9.	Ежегодный анализ содержания действующих нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции и их актуализация (при необходимости)	Самойленко Н.Ю. директор школы	Ежегодно, до 13 января	Справка по результатам анализа
10.	Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации, а также за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений	Самойленко Н.Ю. директор школы	Два раза в год (май, декабрь)	Справка по результатам контроля
11.	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций при осуществлении закупок товаров,	Самойленко Н.Ю. директор школы	ежегодно до 30 августа	Справка по результатам контроля. Утверждение результатов оценки.

1	2	3	4	5
	работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			Отчет о результатах оценки
III. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения				
12.	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников учреждения посредством приема электронных обращений на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Лысанова М.М. педагог организатор	в ежедневном режиме	Своевременность получения информации об обращении на сайте (факт регистрации обращения в журнале)
13.	Обеспечение функционирования «телефона доверия» для сообщения гражданами информации о коррупционных проявлениях в действиях (бездействии) работников организации. Мониторинг и анализ сообщений, поступивших на «телефон доверия»	Самойленко Н.Ю. директор школы	Ежегодно, до 30 июня до 30 декабря	Журнал обращений
14.	Размещение на официальном сайте организации в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также ревизия содержания данного раздела	Лысанова М.М. педагог организатор	Ежегодно, до 30 августа	Полнота и актуальность размещенной на сайте информации
15.	Участие в проведении Антикоррупционного Форума	Лысанова М.М. педагог организатор	Ежегодно, до 09 декабря	Отчет о проведенных мероприятиях.
IV. Антикоррупционное просвещение работников организации				
16.	Собеседование с вновь принимаемыми работниками по разделу «Антикоррупционная оговорка» трудового договора	Самойленко Н.Ю. директор школы	При приеме на работу	Подписанный трудовой договор, включающий раздел «Антикоррупционная оговорка»

1	2	3	4	5
17.	Ознакомление вновь принятых работников с документами организации, регламентирующими деятельность школы по антикоррупции	школьная комиссия по антикоррупции	Первая неделя работы	Подпись в Листе ознакомления с документами
18.	Ознакомление работников с изменениями в сфере антикоррупционного законодательства	школьная комиссия по антикоррупции	При изменении законодательства	Листы ознакомления с документами
19.	Практикум для педагогических работников «Действия педагогов с родителями в рамках антикоррупционного просвещения»	школьная комиссия по антикоррупции	Ежегодно в ноябре	Отработка навыков действий
20.	Участие сотрудников правоохранительных органов, прокуратуры во встречах с сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных нарушений	Самойленко Н.Ю. директор школы	По согласованию в ноябрь - декабрь	Освещение события на сайте и в паблике школы
21.	Освещение вопросов антикоррупционного просвещения работников школы в рамках совещаний	Самойленко Н.Ю. директор школы	Ежегодно, не реже одного раза в квартал	Протоколы совещания
22.	Ознакомление педагогов школы с условиями оплаты труда в новом учебном году	Самойленко Н.Ю. директор школы	Ежегодно не позднее 1 сентября	Дополнительные соглашения договора
23.	Ознакомление педагогов с планируемой учебной нагрузкой на новый учебный год	Самойленко Н.Ю. директор школы	Ежегодно перед уходом в отпуск, не позднее 30 июня	Подписанные уведомления
24.	Проведение инструктажа с классными руководителями по заполнению книги выдачи аттестатов	Рашева О.А. — заместитель директора по УВР	Ежегодно, вторая декада июня	Инструктаж
25.	Проведение инструктажа с комиссией по проверке правильности выставления итоговых отметок выпускникам	Рашева О.А. — заместитель директора по УВР	Ежегодно до 30 мая	Инструктаж
V. Антикоррупционное просвещение обучающихся, их законные представители				
26.	Рассмотрение на педагогическом совете и на заседании классных руководителей вопросов организации антикоррупционной деятельности	Самойленко Н.Ю. директор школы	Ежегодно до 30 августа	

1	2	3	4	5
27.	Обновление информации по антикоррупционной деятельности в школе – на сайте и стендах	Зудова С.С. – заместитель директора по правопорядку	Ежеквартально	
28.	Проведение классных часов в 5 - 7 классах	Зудова С.С. – заместитель директора по правопорядку Классные руководители	Ежегодно октябрь	
29.	Беседа представителя МО МВД с учащимися школы и их законными представителями; Встреча с представителями прокуратуры;	Зудова С.С. – заместитель директора по правопорядку	Ежегодно по согласованию	
30.	Ознакомление обучающихся с Уставом МОУ «средняя школа-интернат № 17», режимом работы школы, Внутренним распорядком.	Зудова С.С. – заместитель директора по правопорядку	Ежегодно со всеми вновь принятыми учащимися	
31.	Организация мероприятия, приуроченного к Международному Дню борьбы с коррупцией. Конкурс рисунков, рефератов по антикоррупционной тематике	Лысанова М.М. Педагог организатор	Ежегодно в декабре	
32.	Проведение бесед классными руководителями на классных часах и на родительских собраниях по антикоррупционной тематике.	Классные руководители	В каждой четверти	
33.	Элементы антикоррупционного воспитания на уроках литературы и обществознания в рамках реализации учебной программы в 5-11 классах	учителя литературы и обществознания	В течении учебного года согласно учебного плана	
34.	Элементы антикоррупционного воспитания на уроках литературного чтения, окружающего мира в начальной школе, на классных часах	Классные руководители	В течении учебного года согласно учебного плана	
VI. Мероприятия, направленные на профилактику коррупционных правонарушений				
35.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Школьная комиссия по антикоррупции	В соответствии с Положением, по факту обращения	Протокол заседания комиссии

1	2	3	4	5
36.	Проведение заседания по противодействию коррупции	Самойленко Н.Ю., директор школы	В течение года, согласно плана	Протокол заседания комиссии
37.	Педагогический совет «Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)».	Школьная комиссия по антикоррупции	Ежегодно: сентябрь	Протокол педагогического совета
38.	Семинар по профилактике коррупционных и иных правонарушений для педагогических работников школы Тема: "Если подарок похож на взятку: как оградить школу от обвинений в коррупции"	Школьная комиссия по антикоррупции, Представители МВД	Ежегодно, октябрь	Программа семинара, освещение факта проведения семинара на сайте школы
39.	Круглый стол «Вместе против коррупции» для педагогов школы.	Школьная комиссия по антикоррупции	Ежегодно, май	Программа мероприятия, освещение факта проведения мероприятия на сайте школы