



Управление образования Администрации Верхнесалдинского  
муниципального округа Свердловской области

## ПРИКАЗ

08 АПР 2025

№ 190

г. Верхняя Салда

### **О проведении ВПР всероссийских проверочных работ в 4 - 8 и 10 классах общеобразовательных организаций Верхнесалдинского муниципального округа в 2025 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.06.2024 № 02-168 «О направлении методических документов, рекомендуемых при подготовке и проведении в 2024-2025 учебном году мероприятий по оценке качества образования»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в образовательных организациях на территории Верхнесалдинского муниципального округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные организации) по прилагаемому графику.

2. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР главного специалиста Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Константинову М.С.;

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) Назначить ответственных организаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации.

2) Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников.

Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3) Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4–8 и 10 классов.

4) Распечатать варианты ВПР на всех участников (бумажная форма проведения), бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

Подготовить компьютеры для проведения компьютерной формы (при наличии выбора на этапе планирования ВПР на ФИС ОКО).

6) Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

7) Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

8) По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9) В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.

10) Получить в личном кабинете в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.

11) Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12) Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13) Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

14) Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

15) Привлечь независимых наблюдателей из числа родительской общественности, членов общественных объединений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Управления образования Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Константинову М.С.

И.о. начальника



Н.Е. Апекишева