

Муниципальная бюджетная общеобразовательная школа-интернат
«Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования № 17
«Юные спасатели МЧС»

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор средней школы-интернат № 17
_____ Н.Ю.Самойленко

Приказ № _175_ от «_28_»_08 2023__

Положение о правилах приёма в 10 класс

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о правилах приема в 10-й класс средней школы-интернат № 17 разработано в соответствии с п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ст. 53, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55, ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; Устава школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приема граждан для обучения по основным образовательным программам среднего общего образования с учетом профильного обучения или с углубленным изучением отдельных предметов.

1.3. При приеме в школу обучающийся и (или) его родитель (законные представители) должны быть в обязательном порядке ознакомлены с Уставом средней школы-интерната № 17, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми средней школой-интернат № 17, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

1.4. В Школу принимаются все граждане, подлежащие обучению и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Основанием для отказа в приеме обучающегося в школу может быть только отсутствие мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N.273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, N.19, ст.2326;

1.5. Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка №23, ст. 2878; No27, ст.3462, N.30, ст. 4036; №48, ст.6165).

2. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В 10-й КЛАСС

2.1. В 10-й класс средней школой-интернат № 17 принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

2.2. Количество 10-х классов, открываемых средней школой-интернат № 17 определяется в зависимости от числа поданных заявлений обучающихся, от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.3. Классы с профильным обучением создаются на третьей ступени обучения (10 - 11-е классы) и предполагают изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений на профильном (повышенном) уровне.

2.3. При определении профиля обучения основными условиями являются:

- социальный запрос (учет потребностей обучающихся и их законных представителей);
- кадровые возможности школы;
- материальная база школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

2.3. Для поступления в 10 класс учитываются учебные предметы из перечисленных для сдачи ГИА-9:

*математика, русский язык (обязательные предметы)

*предметы по выбору: история, обществознание, биология, информатика, химия, литература, иностранный язык (англ.), физика, география.

2.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется средней школой-интернат № 17 через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 календарных дней до начала приема.

2.5. Прием обучающихся в 10 классы для профильного обучения осуществляется на основании заявления на имя директора средней школой-интернат № 17. К заявлению прилагается копия аттестата об основном общем образовании. Прием заявлений в 10 классы осуществляется в период с 01 июля, который завершается не позднее 31 августа текущего года.

2.6. Обучающиеся имеют право по своему усмотрению дополнительно предоставить другие документы, в том числе:

- копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные и внеучебные (призовые места в интеллектуальных, творческих и спортивных состязаниях) достижения обучающихся, заверенные руководителем образовательной организации.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, не являющихся гражданами Российской Федерации, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории Российской Федерации, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления интересов ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (виза (в случае прибытия в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Российскую Федерацию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в Российской Федерации), иные документы, предусмотренные Федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Основанием для зачисления в класс с выбранным профилем обучения, принимаются выпускники 9-х классов, имеющие в аттестате об основном общем образовании отметки «4» или «5» по профильным предметам выбранного направления.

2.10. Зачисление в 10 класс осуществляется на основаниях, не нарушающих право на получение обязательного среднего полного образования, установленного законом РФ об «Образовании в РФ».

2.11. О решении о приеме (отказе в приеме) школа информирует обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня окончания индивидуального отбора по соответствующему профилю.

2.12. Зачисление обучающихся в 10 классы оформляется приказом директора школы.

3. ПЕРЕХОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОГО ПРОФИЛЬНОГО КЛАССА В ДРУГОЙ.

3.1. Переход возможен в тех случаях, когда выбор уровня изучения предмета был сделан неправильно или возникла необходимость изучения на повышенном уровне других предметов из-за изменения жизненных планов, связанных с выбором того или иного вуза, колледжа и т.д.

3.2. Порядок перехода из одного профильного класса в другой.

Ученик 10 класса имеет право изменить уровень изучения предмета и перейти в класс с другим профилем обучения при условии:

- отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля (если они есть);
- письменного ходатайства родителей (законных представителей);
- наличия рекомендации учителя, преподающего выбранный предмет на более высоком уровне.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССОВ.

4.1. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке установленным Законом «Об образовании в РФ», и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

Директору средней школы-интернат № 17
Н.Ю. Самойленко

(Ф.И.О. ученика)
проживающей(-его) по адресу:

тел.: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня,

(Ф.И.О.)
« _____ » _____ года рождения, в 10 кадетский класс школы.

Предполагаемый профиль обучения:

« _____ » _____ 20 _____ года _____ (подпись)

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы, должность, рабочий телефон _____

Фамилия, имя, _____

отчество _____

Место работы, должность, рабочий _____

телефон _____

С Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен _____

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах.

Подпись _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908327

Владелец Самойленко Наталья Юрьевна

Действителен с 06.10.2024 по 06.10.2025